

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к коллективному договору

муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс № 6»

Принято с учетом мнения ППО Председатель ППО комплекса _____ М.А. Рахматурина	Утверждено: Приказ №01-18/381 от 25.12.2025г. Директор _____ Е.А. Иванова
---	---

Положение
о балансовой комиссии
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс № 6»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с трудовым кодексом РФ, отраслевым тарифным Соглашением по учреждениям образования РФ, тарифным соглашением по учреждениям образования г. Ярославля, п. 2.5. Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 6», Положением о премировании работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 6», для осуществления практической работы по материальному стимулированию (правильного распределения доплат и надбавок) в школе создается балансовая комиссия.

1.2. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 6», Положения о премировании работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 6», в виде разовых премий.

1.3. Положение о балансовой комиссии муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс № 6», (далее «комиссии»), а также изменения и дополнения в него принимаются на собрании трудового коллектива всех работников школы путем открытого голосования, если за принятие этих решений проголосовало не менее половины от списочного состава членов трудового коллектива.

2. Состав комиссии:

2.1. В состав комиссии входят:

-администрация школы;

-председатель ППО;

-заместители директора (руководители ЦРР, ЦО, ЦДО, входящих в состав школы).

-заместитель главного бухгалтера (по согласованию)

2.2. Состав комиссии утверждается приказом по школе, ее председателем является

директор школы. В случае отпуска, больничного листа члена комиссия решение может быть принято без его участия.

2.3. Срок действия комиссии не ограничен. Члены комиссии могут быть переизбраны решением собрания трудового коллектива.

3. Функции комиссии:

Комиссия решает вопросы, связанные с распределением средств (премий), выделенных на материальное стимулирование работников школы. Комиссия разрабатывает критерии аналитической информации работника за определенный период.

4. Порядок работы комиссии:

4.1. Порядок работы комиссии устанавливается данным Положением.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами балансовой комиссии.

4.3. В случае разногласий между членами балансовой комиссии вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

4.4. Членам трудового коллектива предоставляется возможность ознакомиться с результатами работы балансовой комиссии. Организация порядка ознакомления возлагается на председателя балансовой комиссии.

4.5. Ответственность за организацию работы балансовой комиссии возлагается на председателя балансовой комиссии.